

## HOTĂRÂREA NR. 26/2023

privind aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar unităților de cult în cadrul programului de sprijinire pe anul 2023 a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Comuna Atid

Consiliul local al comunei Atid, Județul Harghita, întrunit în ședință extraordinară din data de 9 mai 2023;

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului dl Szilveszter Attila;

Văzând avizul comisiei de specialitate pentru activități economico – financiare, juridică, de disciplină precum și administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism și comerț;

Luând în considerare raportul compartimentului de specialitate a Primăriei Atid;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3. din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Hotărârii Consiliului Local Atid 22/2023 cu privire la aprobarea rectificării bugetului general al unității administrativ-teritoriale al comunei Atid pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026.

În temeiul art. 129 alin (1), (8) lit. a. precum art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă alocarea sumei de 35.000 lei, ce constituie sprijin financiar unităților de cult în cadrul programului de sprijinire pe anul 2023 a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în comuna Atid.

**Art. 2.** (1) Se aprobă Ghidul Solicitantului – anexa nr.1 la prezenta, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se mandatează primarul comunei Atid, dl. Szilveszter Attila cu semnarea contractelor de finanțare cu cultele religioase identificate în anexa nr.1, potrivit modelului aprobat la alineatul precedent.

**Art. 3.** – Se aprobă modelele: „Anunt de participare”, „Cerere pentru acordarea sprijinului financiar” „Declarație persoane juridice” „Raport de

justificare" "Model contract de finantare" cuprinse în anexele nr. 2-6 care fac parte integrantă din prezenta.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Szilveszter Attila prin aparatului de specialitate.


**Art.5.** Prin grija Secretarului general al comunei Atid, prezenta hotărâre va fi comunicată, Primarului comunei Atid, Prefectului Județului Harghita și persoanelor ori institutiilor interesate.

Atid la data 09.05.2023

**PREȘEDINTE DE SEDINTA,  
Dancs Alpár**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Péter Andrei**



## Anexa Nr 1. la hotarare nr. 26/2023

JUDETUL HARGHITA  
COMUNA ATID  
CONSILIUL LOCAL

### Ghidul solicitantului

#### **I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, modificată și completată, și H.G. nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

#### **II. Documentele necesare întocmirii unui dosar**

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier (lista diriginților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl [http://www.isc-web.ro/list\\_aut.php?p=1&&wp\\_dir\\_id\\_judet=1&w\\_dir\\_id\\_judet=22&wp\\_dom\\_sir\\_id\\_categ=5&w\\_dom\\_sir\\_id\\_categ=&wp\\_dir\\_ume\\_prenume=3&w\\_dir\\_ume\\_prenume=&wp\\_aut\\_nr=6&w\\_aut\\_nr=&list=dir&afisare=Afisare](http://www.isc-web.ro/list_aut.php?p=1&&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&wp_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_ume_prenume=3&w_dir_ume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisare);
- c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Local Atid;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

### **III. Întocmirea dosarului**

- **Cererea tip.**
  - Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).
  - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice” și „Avizul Comisiei de pictură bisericească”, unde , dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
  - Rubrica „Autorizația de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
  - La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
  - Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
  - Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.

- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- **Autorizația de construcție**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
- **În cazul monumentelor istorice** și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.
- **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- **Devizul de lucrări**
  - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
  - Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN:
- Din **fotografiile** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
- **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
- Cererile care nu sunt incluse într-un dosar de încopciat nu vor fi luate în considerare.
- Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

**Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea**

**nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

#### **IV. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul unități centrale de cult (episcopie, protopopiat).

#### **V. Decontarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar
2. adresă de înaintare (vezi anexa)
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local Atid(vezi anexa);
5. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Local Atid și chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
6. proces verbal de adjudecare;
7. facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
8. proces verbal de recepție
9. fotografii.

#### **NOTĂ:**

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări vizate de diriginții de specialitate;**
- Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract,** se va atașa **și contractul respectiv ;**

- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește în avans
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

**Observații:**

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

**Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.499 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

**Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. 1470/2002 și H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 *„documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia”.*

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în comuna Atid, pe anul 2023

**1. Autoritatea Contractantă:** Comuna Atid, prin Consiliul Local Atid, Atid Nr. 469

**2. Solicitanții pot fi:** *culte religioase* recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a comunei Atid.

**3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în comuna Atid, care vizează:**

Încadrul acestui program în anul 2023 vor fi finanțate lucrările legate de:

- executarea instalațiilor termice pentru biserici
- renovare sau construire biserică și anexă bisericească
- renovare sau construire casă mortuară
- renovare sau construire tabără pentru copii
- renovare sau construire casă comunitară
- renovare sau înființare arhivă (Reparații la sediul administrativ și conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu).

**5. Suma aprobată pe anul 2023:** 35.000 lei.

**6. Durata programului:** anul 2023

**7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:** Registratura Primăriei comunei Atid, cod postal: 537005 Atid Str. Principala nr. 469 jud Harghita, sat Atid. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 30.06.2023 ora 12:00

**8. Perioada de selecție a proiectelor:** 03.07.2023, ora 10:00 - 06.07.2023, ora 12:00

**9. Solicitarea finanțării nerambursabile:**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Atid, cod postal: 537005 Atid Str. Principala nr. 469 sat Atid. E-mail: comunaatid@yahoo.com





SEMNĂTURA  
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat semnat și ștampilat de diriginte de șantier
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## Anexa Nr. 4 la HCL 26/2023

### DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.
- documentele depuse la Consiliul Local Atid în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,**

**Semnătură**

**Ștampilă**

**Data**

Anexa Nr. 5 la HCL Nr. 26 /2023

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

---

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Atid (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la Consiliul Local Atid în perioada ..... pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Local Atid (inclusiv fonduri europene), în perioada .....**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT**

**SEMNĂTURĂ  
L.Ș.**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. .... din .....

Încheiat în baza Hotărârii nr. 31/2019 a Consiliului Local Atid pentru aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar, unităților centrale de cult, în cadrul programului de sprijinire pe anul 2019 a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în localitatea ATID, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,

Între:

**Părțile contractului de finanțare**

**ART. 1**

(1) **Comuna Atid**, cu sediul în localitatea Atid, nr. 469, județul Harghita, telefon: 0266-226259, fax: 0266-226201, codul fiscal 4367884, cont virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin primarul comunei Atid, dl. Szócs László, denumit în continuare finanțator

și

(2) Unitatea (centrală) de cult religios \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, județul Harghita, codul fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de preot, în calitate de beneficiar.



## **Obiectul convenției**

### **ART. 2**

(1) Obiectul contractului de finanțare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a următoarelor obiective:

- ..... LEI

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face cu condiția prezentării de către beneficiar a următoarelor documente:

- a) avizul conducerii cultului religios respectiv pentru executarea lucrărilor,
- b) avizele și autorizările prevăzute de lege pentru lucrările de reparații-construcții.

(3) Virarea sumelor se va face integral/în tranșe, conform solicitării beneficiarului.

(4) În cazul alocării sprijinului financiar în două sau mai multe tranșe, la acordarea acestora este obligatoriu justificarea, prin extras de cont, a sumei primite anterior.

(5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

### **ART. 3**

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanțatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

## **Durata convenției**

### **ART. 4**

Prezentul contract de finanțare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și finalizarea proiectului prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, cel târziu 180 zile de la semnarea contractului.

## **Drepturile și obligațiile părților**

### **ART. 5**

**Finanțatorul:**

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului informații privind derularea lucrărilor
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar.

#### **ART. 6**

##### **Beneficiarul:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezenta convenție, pe baza documentației prevăzute la art. 14 din HG nr. 1470/2002;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor religioase prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Harghita;
- d) se obligă să accepte controlul și verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
- e) se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art. 15 din H.G. nr. 1470/2002;
- f) se obligă să prezinte documentele justificative la Comuna Atid cel târziu 180 zile de la primirea sprijinului financiar;
- g) se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate;
- h) se obligă să utilizeze sumele alocate cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

#### **Modificarea, rezilierea și încetarea contractului de finanțare**

##### **ART. 7**

Prezentul contract de finanțare poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către una dintre părți, cealaltă parte solicita rezilierea contractului de finanțare.

## **Clauze speciale**

### **ART. 8**

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentului contract de finanțare în conformitate cu prevederile art. 5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele notificate.

## **Forța majoră**

### **ART. 9**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentei contract de finanțare.

(3) Intervenția forței majore trebuie notificată celeilalte părți de partea care o invocă, în mod complet, în scris, în termen de cinci zile calendaristice de la data apariției acesteia, cu obligația luării măsurilor necesare pentru înlăturarea forței majore.

## **Soluționarea litigiilor**

### **ART. 10**

Neînțelegerile ivite în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu se înțeleg, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

## **Dispoziții finale**

### **ART. 11**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentei contract de finanțare vor fi făcute în scris.

### **ART. 12**

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Finanțator,  
Comuna ATID**

**Beneficiar,  
Unitatea de cult religios**

Szilveszter Attila  
primar

.....

.....

preot

Viza C.F.P.  
Máthé Szilárd

Viza juridică  
Péter Andrei  
Secretar

## Anexa Nr 1. la hotarare nr. 26/2023

JUDETUL HARGHITA  
COMUNA ATID  
CONSILIUL LOCAL

### Ghidul solicitantului

#### **I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, modificată și completată, și H.G. nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

#### **II. Documentele necesare întocmirii unui dosar**

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier (lista diriginților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl [http://www.isc-web.ro/list\\_aut.php?p=1&&wp\\_dir\\_id\\_judet=1&w\\_dir\\_id\\_judet=22&wp\\_dom\\_sir\\_id\\_categ=5&w\\_dom\\_sir\\_id\\_categ=&wp\\_dir\\_ume\\_prenume=3&w\\_dir\\_ume\\_prenume=&wp\\_aut\\_nr=6&w\\_aut\\_nr=&list=dir&afisare=Afisare](http://www.isc-web.ro/list_aut.php?p=1&&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&wp_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_ume_prenume=3&w_dir_ume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisare));
- c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Local Atid;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

### **III. Întocmirea dosarului**

- **Cererea tip.**
  - Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).
  - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice” și „Avizul Comisiei de pictură bisericească”, unde , dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
  - Rubrica „Autorizația de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
  - La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
  - Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
  - Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.

- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- **Autorizația de construcție**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
- **În cazul monumentelor istorice** și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.
- **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- **Devizul de lucrări**
  - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
  - Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN:
- Din **fotografiile** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
- **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
- Cererile care nu sunt incluse într-un dosar de încopciat nu vor fi luate în considerare.
- Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

**Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea**

**nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

#### **IV. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul unități centrale de cult (episcopie, protopopiat).

#### **V. Decontarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar
2. adresă de înaintare (vezi anexa)
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local Atid(vezi anexa);
5. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Local Atid și chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
6. proces verbal de adjudecare;
7. facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
8. proces verbal de recepție
9. fotografii.

#### **NOTĂ:**

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări vizate de dirigenții de specialitate;**
- Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa **și contractul** respectiv ;



- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește în avans
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

**Observații:**

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

**Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.499 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

**Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. 1470/2002 și H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 *„documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia”.*

### ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în comuna Atid, pe anul 2023

**1. Autoritatea Contractantă:** Comuna Atid, prin Consiliul Local Atid, Atid Nr. 469

**2. Solicitanții pot fi: cultele religioase** recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a comunei Atid.

**3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârile Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în comuna Atid, care vizează:**

Încadrul acestui program în anul 2023 vor fi finanțate lucrările legate de:

- executarea instalațiilor termice pentru biserici
- renovare sau construire biserică și anexă bisericească
- renovare sau construire casă mortuară
- renovare sau construire tabără pentru copii
- renovare sau construire casă comunitară
- renovare sau înființare arhivă (Reparații la sediul administrativ și conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu).

**5. Suma aprobată pe anul 2023:** 35.000 lei.

**6. Durata programului:** anul 2023

**7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:** Registratura Primăriei comunei Atid, cod postal: 537005 Atid Str. Principala nr. 469 jud Harghita, sat Atid. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 30.06.2023 ora 12:00

**8. Perioada de selecție a proiectelor:** 03.07.2023, ora 10:00 - 06.07.2023, ora 12:00

**9. Solicitarea finanțării nerambursabile:**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Atid, cod postal: 537005 Atid Str. Principala nr. 469 sat Atid. E-mail: comunaatid@yahoo.com



SEMNĂTURA  
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat semnat și ștampilat de diriginte de șantier
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## Anexa Nr. 4 la HCL 26/2023

### DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.
- documentele depuse la Consiliul Local Atid în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,**

**Semnătură**

**Ștampilă**

**Data**

Anexa Nr. 5 la HCL Nr. 26 /2023

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

---

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Atid (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):



**3. Finanțări primite de la Consiliul Local Atid în perioada ..... pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Local Atid (inclusiv fonduri europene), în perioada .....**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT**

**SEMNĂTURĂ  
L.Ș.**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. .... din .....

Încheiat în baza Hotărârii nr. 31/2019 a Consiliului Local Atid pentru aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar, unităților centrale de cult, în cadrul programului de sprijinire pe anul 2019 a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în localitatea ATID, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,

Între:

**Părțile contractului de finanțare**

**ART. 1**

(1) **Comuna Atid**, cu sediul în localitatea Atid, nr. 469, județul Harghita, telefon: 0266-226259, fax: 0266-226201, codul fiscal 4367884, cont virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin primarul comunei Atid, dl. Szócs László, denumit în continuare finanțator

și

(2) Unitatea (centrală) de cult religios \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, județul Harghita, codul fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de preot, în calitate de beneficiar.

## **Obiectul convenției**

### **ART. 2**

(1) Obiectul contractului de finanțare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a următoarelor obiective:

- ..... - ..... **LEI**

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face cu condiția prezentării de către beneficiar a următoarelor documente:

- a) avizul conducerii cultului religios respectiv pentru executarea lucrărilor,
- b) avizele și autorizările prevăzute de lege pentru lucrările de reparații-construcții.

(3) Virarea sumelor se va face integral/în tranșe, conform solicitării beneficiarului.

(4) În cazul alocării sprijinului financiar în două sau mai multe tranșe, la acordarea acestora este obligatoriu justificarea, prin extras de cont, a sumei primite anterior.

(5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

### **ART. 3**

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanțatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

## **Durata convenției**

### **ART. 4**

Prezentul contract de finanțare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și finalizarea proiectului prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, cel târziu 180 zile de la semnarea contractului.

## **Drepturile și obligațiile părților**

### **ART. 5**

**Finanțatorul:**

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului informații privind derularea lucrărilor
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar.

#### **ART. 6**

##### **Beneficiarul:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezenta convenție, pe baza documentației prevăzute la art. 14 din HG nr. 1470/2002;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor religioase prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Harghita;
- d) se obligă să accepte controlul și verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
- e) se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art. 15 din H.G. nr. 1470/2002;
- f) se obligă să prezinte documentele justificative la Comuna Atid cel târziu 180 zile de la primirea sprijinului financiar;
- g) se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate;
- h) se obligă să utilizeze sumele alocate cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

#### **Modificarea, rezilierea și încetarea contractului de finanțare**

##### **ART. 7**

Prezentul contract de finanțare poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către una dintre părți, cealaltă parte solicita rezilierea contractului de finanțare.

## **Clauze speciale**

### **ART. 8**

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentului contract de finanțare în conformitate cu prevederile art. 5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele notificate.

## **Forța majoră**

### **ART. 9**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentei contract de finanțare.

(3) Intervenția forței majore trebuie notificată celeilalte părți de partea care o invocă, în mod complet, în scris, în termen de cinci zile calendaristice de la data apariției acesteia, cu obligația luării măsurilor necesare pentru înlăturarea forței majore.

## **Soluționarea litigiilor**

### **ART. 10**

Neînțelegerile ivite în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu se înțeleg, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

## **Dispoziții finale**

### **ART. 11**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentei contract de finanțare vor fi făcute în scris.

### **ART. 12**

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Finanțator,  
Comuna ATID**

**Beneficiar,  
Unitatea de cult religios**

Szilveszter Attila  
primar

.....

.....

preot

Viza C.F.P.  
Máthé Szilárd

Viza juridică  
Péter Andrei  
Secretar

## Anexa Nr 1. la hotarare nr. 26/2023

JUDETUL HARGHITA  
COMUNA ATID  
CONSILIUL LOCAL

### Ghidul solicitantului

#### **I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, modificată și completată, și H.G. nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

#### **II. Documentele necesare întocmirii unui dosar**

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier (lista dirigenților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl [http://www.isc-web.ro/list\\_aut.php?p=1&&wp\\_dir\\_id\\_judet=1&w\\_dir\\_id\\_judet=22&wp\\_dom\\_sir\\_id\\_categ=5&w\\_dom\\_sir\\_id\\_categ=&wp\\_dir\\_ume\\_prenume=3&w\\_dir\\_ume\\_prenume=&wp\\_aut\\_nr=6&w\\_aut\\_nr=&list=dir&afisare=Afisare](http://www.isc-web.ro/list_aut.php?p=1&&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&wp_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_ume_prenume=3&w_dir_ume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisare);
- c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Local Atid;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

### **III. Întocmirea dosarului**

- **Cererea tip.**
  - Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).
  - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice” și „Avizul Comisiei de pictură bisericească”, unde , dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
  - Rubrica „Autorizația de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
  - La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
  - Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
  - Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.



- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- **Autorizația de construcție**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
- **În cazul monumentelor istorice** și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.
- **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- **Devizul de lucrări**
  - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
  - Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN:
- Din **fotografiile** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
- **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
- Cererile care nu sunt incluse într-un dosar de încopciat nu vor fi luate în considerare.
- Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

**Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea**

**nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

#### **IV. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul unități centrale de cult (episcopie, protopopiat).

#### **V. Decontarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar
2. adresă de înaintare (vezi anexa)
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local Atid(vezi anexa);
5. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Local Atid și chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
6. proces verbal de judecare;
7. facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
8. proces verbal de recepție
9. fotografii.

#### **NOTĂ:**

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări vizate de diriginții de specialitate;**
- Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa **și** contractul respectiv ;

- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește în avans
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

**Observații:**

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

**Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.499 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

**Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. 1470/2002 și H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 *„documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia”.*

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul  
Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își  
desfășoară activitatea în comuna Atid, pe anul 2023

**1. Autoritatea Contractantă:** Comuna Atid, prin Consiliul Local Atid, Atid Nr. 469

**2. Solicitanții pot fi:** *cultele religioase* recunoscute de lege care își desfășoară  
activitatea în raza administrativ-teritorială a comunei Atid.

**3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în comuna Atid, care vizează:**

Încadrul acestui program în anul 2023 vor fi finanțate lucrările legate de:

- executarea instalațiilor termice pentru biserici
- renovare sau construire biserică și anexă bisericească
- renovare sau construire casă mortuară
- renovare sau construire tabără pentru copii
- renovare sau construire casă comunitară
- renovare sau înființare arhivă (Reparații la sediul administrativ și conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu).

**5. Suma aprobată pe anul 2023:** 35.000 lei.

**6. Durata programului:** anul 2023

**7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:** Registratura Primăriei comunei Atid, cod postal: 537005 Atid Str. Principala nr. 469 jud Harghita, sat Atid. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 30.06.2023 ora 12:00

**8. Perioada de selecție a proiectelor:** 03.07.2023, ora 10:00 - 06.07.2023, ora 12:00

**9. Solicitarea finanțării nerambursabile:**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Atid, cod postal: 537005 Atid Str. Principala nr. 469 sat Atid. E-mail: comunaatid@yahoo.com





SEMĂTURA  
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat semnat și ștampilat de diriginte de șantier
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## Anexa Nr. 4 la HCL 26/2023

### DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.
- documentele depuse la Consiliul Local Atid în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,**

**Semnătură**

**Ștampilă**

**Data**



**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

---

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Atid (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la Consiliul Local Atid în perioada ..... pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Local Atid (inclusiv fonduri europene), în perioada .....**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT**

**SEMNĂTURĂ  
L.Ș.**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. .... din .....

Încheiat în baza Hotărârii nr. 31/2019 a Consiliului Local Atid pentru aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar, unităților centrale de cult, în cadrul programului de sprijinire pe anul 2019 a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în localitatea ATID, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,

Între:

**Părțile contractului de finanțare**

**ART. 1**

(1) **Comuna Atid**, cu sediul în localitatea Atid, nr. 469, județul Harghita, telefon: 0266-226259, fax: 0266-226201, codul fiscal 4367884, cont virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin primarul comunei Atid, dl. Szócs László, denumit în continuare finanțator

și

(2) Unitatea (centrală) de cult religios \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, județul Harghita, codul fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de preot, în calitate de beneficiar.

## **Obiectul convenției**

### **ART. 2**

(1) Obiectul contractului de finanțare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a următoarelor obiective:

- ..... - ..... **LEI**

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face cu condiția prezentării de către beneficiar a următoarelor documente:

- a) avizul conducerii cultului religios respectiv pentru executarea lucrărilor,
- b) avizele și autorizările prevăzute de lege pentru lucrările de reparații-construcții.

(3) Virarea sumelor se va face integral/în tranșe, conform solicitării beneficiarului.

(4) În cazul alocării sprijinului financiar în două sau mai multe tranșe, la acordarea acestora este obligatoriu justificarea, prin extras de cont, a sumei primite anterior.

(5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

### **ART. 3**

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanțatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

## **Durata convenției**

### **ART. 4**

Prezentul contract de finanțare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și finalizarea proiectului prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, cel târziu 180 zile de la semnarea contractului.

## **Drepturile și obligațiile părților**

### **ART. 5**

**Finanțatorul:**

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului informații privind derularea lucrărilor
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar.

## **ART. 6**

### **Beneficiarul:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezenta convenție, pe baza documentației prevăzute la art. 14 din HG nr. 1470/2002;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor religioase prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Harghita;
- d) se obligă să accepte controlul și verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
- e) se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art. 15 din H.G. nr. 1470/2002;
- f) se obligă să prezinte documentele justificative la Comuna Atid cel târziu 180 zile de la primirea sprijinului financiar;
- g) se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate;
- h) se obligă să utilizeze sumele alocate cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

### **Modificarea, rezilierea și încetarea contractului de finanțare**

#### **ART. 7**

Prezentul contract de finanțare poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către una dintre părți, cealaltă parte solicita rezilierea contractului de finanțare.

## **Clauze speciale**

### **ART. 8**

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentului contract de finanțare în conformitate cu prevederile art. 5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele notificate.

## **Forța majoră**

### **ART. 9**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentei contract de finanțare.

(3) Intervenția forței majore trebuie notificată celeilalte părți de partea care o invocă, în mod complet, în scris, în termen de cinci zile calendaristice de la data apariției acesteia, cu obligația luării măsurilor necesare pentru înlăturarea forței majore.

## **Soluționarea litigiilor**

### **ART. 10**

Neînțelegerile ivite în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu se înțeleg, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

## **Dispoziții finale**

### **ART. 11**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentei contract de finanțare vor fi făcute în scris.

### **ART. 12**

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Finanțator,  
Comuna ATID**

**Beneficiar,  
Unitatea de cult religios**



Szilveszter Attila  
primar

.....

.....

preot

Viza C.F.P.  
Máthé Szilárd

Viza juridică  
Péter Andrei  
Secretar